



COMUNE DI TRIESTE

N. Codice Fiscale e Partita IVA 00210240321

Rep. n

AREA SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE

Servizio Progetti Strategici,

Contratti Appalti e Affari Generali

Prot. n.

OGGETTO: Art. 1, comma 618 e seguenti, L. 23.12.2014, n. 190. Trasferimento del regime giuridico internazionale di punto porto franco dal Porto Vecchio di Trieste e assegnazione al patrimonio disponibile del Comune di Trieste delle aree, costruzioni e altre opere già appartenenti al demanio marittimo comprese nel confine della circoscrizione portuale. Incarico per la impostazione e la redazione di linee guida di un piano strategico per la valorizzazione delle aree facenti parte del Porto Vecchio di Trieste. CIG n. [♦]

CONTRAENTE: Società [♦]/RTI [♦]/Consorzio [♦]

REPUBBLICA ITALIANA

L' anno D U E M I L A Q U I N D I C I - il giorno [♦] - del mese di [♦] - in una sala del Palazzo Comunale di Trieste in Piazza dell'Unità d'Italia, n.4

Avanti a me, [♦], Segretario Generale del Comune di Trieste - rogante - sono personalmente comparsi i seguenti signori della cui identità e veste rappresentativa sono certo:

1. [♦] - domiciliato agli effetti del presente atto presso il Palazzo Municipale in Piazza dell' Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e stipula in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste - ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, terzo comma, lettera c) del D. L.vo 18.8.2000 n. 267 e dell'art. [♦] del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trieste - e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

2. Dott. Zeno D'AGOSTINO, nato a Verona il 3 (tre) gennaio 1968, – domiciliato agli effetti del presente atto presso la sede dell'Autorità Portuale di Trieste in Via Karl Ludwig von Bruck, n. 3, (CF e Part. IVA 00050540327), il quale interviene e stipula nella sua veste di Commissario Straordinario dell'Autorità Portuale nominato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti prot. N 00298 dd. 20..8.2015, ed in quanto tale suo legale rappresentante;

3. [♦] nato a [♦] ([♦]) il [♦] ([♦]) 19[♦] ([♦]), domiciliato agli effetti del presente atto presso la sede della [♦] il quale interviene quale legale rappresentante di [♦] [eventualmente costituita con atto Rep. n. [♦] dd. [♦][♦][♦] a rogito del dott. [♦], Notaio in [♦] (conservato in atti) e domiciliata presso [♦] a [♦] in via [♦], n. [♦], composta da:

- [♦] (C.F. [♦]) con sede legale in [♦], Via [♦] n. [♦], mandataria;
- [♦] (C.F. [♦]) con sede in [♦], Via [♦] n. [♦], mandante;
- [♦] (C.F. [♦]) con sede in [♦], Via [♦] n. [♦], mandante;

Essi comparenti, rinunciando - d'accordo tra loro e con il mio consenso - all'assistenza dei testimoni, mi chiedono di ricevere il seguente

CONTRATTO

per la migliore intelligenza del quale premettono:

Premesso che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 618 della L. 23.12.2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 300 dd. 29.12.2014 – Suppl. Ord. n. 99,”Il Commissario di Governo per il Friuli Venezia Giulia, previa intesa con il Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia e con il Sindaco di Trieste adotta, d'intesa con le istituzioni competenti, i provvedimenti necessari per spostare il regime giuridico internazionale di punto franco dal Porto Vecchio di Trieste ad altre zone opportunamente individuate, funzionalmente e logisticamente legate alle attività portuali”;

che in attuazione del successivo comma 619 della stessa disposizione di legge,”In conseguenza dei provvedimenti di cui al comma 618, le aree, le costruzioni e le altre opere appartenenti al demanio marittimo comprese nel confine della circoscrizione portuale, escluse le banchine, l'Adriaterminal e la fascia costiera del Porto Vecchio di Trieste, sono sdemanializzate e assegnate al patrimonio disponibile del Comune di Trieste per essere destinate alle finalità previste dagli strumenti urbanistici. Il Comune di Trieste aliena, nel rispetto della legislazione nazionale ed europea in materia, le aree e gli immobili sdemanializzati ed i relativi introiti sono trasferiti all'Autorità Portuale di Trieste per gli interventi di infrastrutturazione del Porto nuovo e delle nuove aree destinate al regime internazionale di punto franco. Sono fatti salvi i diritti e gli obblighi derivanti dai contratti di concessione di durata superiore a quattro anni in vigore, che sono convertiti, per la porzione di aree relative, in diritto di uso in favore del concessionario per la durata residua della concessione. Il presidente dell'Autorità Portuale, d'intesa con il Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia, e con il Sindaco di Trieste, delimita le aree che restano vincolate al demanio marittimo”;

che, in esecuzione di tali disposizioni, i rappresentanti dell'Agenzia del Demanio, dell'Autorità Portuale di Trieste, della Capitaneria di Porto di Trieste, del Provveditorato Interregionale alle OO.PPP. e della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia unitamente a quelli del Comune di Trieste, hanno proceduto con le attività tecniche volte alla identificazione del tracciato della dividente area demaniale marittima;

che in data 9 luglio 2015 gli enti ed i soggetti come sopra individuati hanno formalmente sottoscritto il “Verbale di accordo” ed il “Verbale di individuazione della nuova dividente demaniale” cui è allegata, quale parte integrante e sostanziale, anche la “Planimetria definitiva di delimitazione demanio marittimo”;

che, pertanto, occorre procedere all'attuazione delle previsioni legislative ed agli interventi finalizzati alla trasformazione, riqualificazione e valorizzazione dell'area del Porto Vecchio di Trieste al fine di poter cogliere le opportunità di sviluppo socio-economico derivanti da tali trasformazioni;

che è precipuo interesse del Comune, nel rispetto delle suindicate disposizioni di legge, valutare e perseguire ogni forma di valorizzazione delle aree facenti parte del compendio del Porto Vecchio, anche in relazione a quanto disposto dall'art. 3, comma 2, del D.lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

che a tale fine è stata ravvisata la prioritaria esigenza di impostare, redigere, condividere ed approvare un Piano Strategico per la valorizzazione e trasformazione del compendio del Porto Vecchio quale strumento nel quale individuare le destinazioni d'uso, le caratteristiche urbanistiche, economiche, tecnologiche e sociali da insediare nell'area al fine di innescare reazioni di opportunità, sostenibilità, attrattività e interesse da parte di investitori istituzionali e privati su scala internazionale, con potenzialità da definire in termini anche di infrastrutturazione di servizi e distribuzione energetica ed idrica;

che, al fine della redazione del Piano Strategico, il Comune, con determinazione n. [♦] dd.[♦] ha inteso procedere all'individuazione di un partner (Advisor) ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e degli artt. 331 e ss. del D.P.R. n. 207/2010, individuato mediante esperimento di una procedura informata al rispetto dei principi di diritto primario di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, non discriminazione e proporzionalità, cui affidare il relativo incarico professionale;

che con atto N. Ordine 8/2015 dd. 15.10.2015 (pro. N 12/2-19/15) è stata sottoscritta tra l'Autorità Portuale di Trieste ed il Comune di Trieste una convenzione nella quale, tra l'altro, in un'ottica di reciproca collaborazione, l'Autorità stessa si è impegna a sostenere, nella misura di Euro 70.000,00 + IVA, gli oneri correlati all'incarico dell'ADVISOR, dando atto che detto importo sarà erogato direttamente dall'APT al soggetto aggiudicatario dell'incarico;

che a seguito dell'esperimento della procedura negoziata finalizzata all'individuazione del contraente, con deliberazione giuntale n. [♦] dd. [♦] è stata disposta l'aggiudicazione del contratto nei confronti di [♦] con sede a [♦] in Via [♦] n. [♦], sulla base dell'offerta tecnica ed economica prodotta in sede di gara ed allegate rispettivamente sub "A" e sub "B" al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

che con nota prot. n. [♦] dd. [♦] è stata inviata ai controinteressati la comunicazione di cui all'art. 11, comma 10, e 79, comma 5, del predetto D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

che occorre, quindi, provvedere alla stipulazione del contratto d'appalto con [♦] l'affidatario/a;

viste le disposizioni di cui al D.lgs. n. 153/2014 ed avutone riguardo;

tutto ciò premesso, i contraenti sopraindicati convengono e stipulano quanto segue:

PREMESSE

Le premesse e gli atti in esse richiamati formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Trieste, come sopra rappresentato, affida a [♦], che tramite il proprio legale rappresentante accetta, di seguito indicato più brevemente quale "società", il servizio per lo svolgimento delle attività di impostazione e redazione delle linee guida del Piano strategico per la valorizzazione delle aree, immobili e opere del Porto Vecchio di Trieste. Il servizio viene conferito ed accettato sotto l'osservanza piena ed assoluta delle norme, condizioni e modalità risultanti – oltre che dalla vigente normativa in materia e dagli atti della procedura - dalla seguente documentazione:

- **Offerta tecnica della società (allegato "A")**
- **Offerta economica e temporale della società (allegato "B")**

La società, per il tramite del proprio legale rappresentante, dichiara di aver esaminato con accuratezza e massima diligenza tutta la documentazione suindicata e quelle messa a disposizione dal Comune di Trieste anche sul proprio sito Internet e garantisce che l'esecuzione delle attività saranno improntate alla massima collaborazione con l'Amministrazione ed in stretta aderenza con le finalità di valorizzazione dell'area nel rispetto del pubblico interesse.

CONTENUTI DELLE PRESTAZIONI

Le attività oggetto dell'incarico consistono sostanzialmente nel fornire supporto ed elementi conoscitivi e propositivi finalizzati alla trasformazione delle informazioni e dei

dati relativi al contesto dell'area ed a quelli più ampi del territorio, inclusi quelli di natura economico-finanziaria, in conoscenza utile all'Amministrazione comunale per assumere le decisioni più appropriate finalizzate a rendere sostenibili per potenziali investitori anche stranieri, investimenti ed iniziative economiche nell'area di Porto Vecchio.

L'attività, dovrà essere articolata, in particolare, come segue:

FASE PRIMA: indagini conoscitive.

Essa si sostanzia:

- nelle attività di analisi e studio del contesto territoriale, economico, demografico, sociale, tecnologico e logistico a livello locale, regionale e internazionale con l'evidenza dei punti di forza e delle criticità, dei fabbisogni, da sviluppare e implementare con possibili e fattibili soluzioni, dei limiti e vincoli (urbanistici, morfologici, ambientali, ecc.), dei rischi e delle opportunità;
- nella definizione degli obiettivi strategici sotto il profilo insediativo, economico, occupazionale, ambientale dell'intervento di valorizzazione e trasformazione del Porto Vecchio;
- nella individuazione e definizione di indicatori di attrattività ed interesse per investitori pubblici e privati, nazionali ed internazionali, in coerenza al disegno della "mission" futura da assegnare alla Città ed in coerenza con l'interazione ed integrazione urbana tra l'adiacente centro storico e il Porto Vecchio (Progetto "Trieste 2030").

FASE SECONDA:

Tali fase si articola:

- Nella costruzione e redazione delle linee guida per il Piano strategico in linea con la *mission* della Città che punti a conseguire i seguenti obiettivi:
 - o indicazione delle zone di modificazione fisica dell'area del Porto Vecchio secondo aree omogenee di:
 - conservazione o restauro
 - riqualificazione
 - sviluppo economico per i singoli settori di sviluppo da insediare (marittimo, turistico, ricettivo, culturale, portuale, diportistico, ecc.);
 - o indicazione degli interventi eventualmente da realizzare secondo ambiti di competenza delle istituzioni (Comune, Autorità Portuale, Regione, ecc.) e dei privati investitori;
 - o adeguata attrazione di capitale umano;
 - o adeguata attrazione di capitale finanziario
 - o adeguato incremento della qualità della vita per i cittadini;
 - o delle possibili forme di attuazione degli interventi.

FASE TERZA: supporto e assistenza nell'illustrazione, condivisione, comunicazione e approvazione del Piano

In tale fase la società dovrà garantire la piena collaborazione per:

- l'illustrazione delle Linee guida del Piano a istituzioni, parti sociali, *stakeholders*, opinion leader, associazioni ecc. al fine della sua condivisione nella fase partecipativa del procedimento;
- eventuali implementazioni o modifiche delle Linee guida del Piano in esito alle consultazioni ed alla fase partecipativa;
- assistenza nelle fasi di comunicazione ed approvazione del Piano realizzato in

base alle Linee guida fornite;

- [altri servizi aggiuntivi offerti in sede di gara.]

Le singole fasi saranno sviluppate secondo i contenuti dell'offerta tecnica mediante l'utilizzo delle risorse umane e delle professionalità pure indicate nell'offerta stessa.

TERMINI

La società si obbliga, secondo quanto indicato nella propria offerta, a svolgere le attività di cui al precedente art. 3 nel rispetto delle seguenti scadenze temporali:

FASE PRIMA - indagini conoscitive: : entro il termine di [♦] giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di affidamento dell'incarico;

FASE SECONDA - definizione ed elaborazione delle linee guida per il Piano strategico: entro il termine di [♦] giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine di completamento della FASE I;

FASE TERZA - supporto e assistenza nell'illustrazione, condivisione, comunicazione e approvazione del Piano: la Società si obbliga a prestare la propria attività collaborando e cooperando con l'amministrazione comunale per il periodo di [♦] giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di presentazione delle Linee guida e fino alla data di approvazione del documento stesso da parte del Comune di Trieste qualora intervenga prima dello spirare del termine temporale offerto.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La società svolgerà la propria attività coordinandosi costantemente con l'Amministrazione comunale e con il Direttore del Servizio Progetti Strategici e Appalti, Contratti, Affari Generali, il quale dovrà essere edotto di ogni circostanza volta a pregiudicare il rispetto della tempistica come sopra indicata anche al fine di affrontare congiuntamente eventuali difficoltà o elementi di potenziale criticità.

La società terrà costantemente informato il suddetto Direttore di eventuali contatti con enti, organismi o amministrazioni pubbliche finalizzati all'impostazione e alla redazione delle Linee guida cooperando con lo stesso.

OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a fornire alla società la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e i documenti necessari per il puntuale e completo espletamento degli obblighi riguardanti l'incarico ed a farsi parte diligente, su richiesta della società, per intervenire su enti ed altre amministrazioni pubbliche nell'acquisizione di dati ed altri elementi utili alla società stessa nello svolgimento dell'attività alla stessa demandata.

OBBLIGHI DELLA SOCIETA'

Gli obblighi a carico della società, oltre a quelli tipici di ogni rapporto negoziale disciplinati dalle norme contenute nel codice civile, sono i seguenti:

- a. svolgere le attività nel rispetto delle condizioni indicate nel presente contratto, nella documentazione di gara e nell'offerta presentata, nell'interesse del Comune e attenendosi alle indicazioni fornite dallo stesso;
- b. garantire il corretto svolgimento delle attività, intervenendo tempestivamente riguardo ad eventuali problematiche che dovessero insorgere e dando riscontro ad ogni richiesta avanzata dal Comune garantendo la presenza di operatori qualificati presso la sede comunale o in alte sedi per la partecipazione ad ogni eventuale riunione necessaria al fine della redazione e/o condivisione delle Linee guida;

- c. garantire la trasparenza dei rapporti con gli enti e con i soggetti cui verrà ad interfacciarsi nello svolgimento delle attività, fornendo a tale riguardo ogni necessaria documentazione ed informazione;
- d. garantire il rispetto delle scadenze temporali sopra già indicate;
- e. impiegare propri mezzi e risorse in conformità con quanto prefigurato in sede di offerta tecnica per l'esecuzione delle singole attività, accollandosi gli oneri relativi al reperimento ed all'utilizzo della documentazione necessaria ove non in atti del Comune o di altre pubbliche amministrazioni;
- f. mantenere la stretta riservatezza sui dati e sulle informazioni di cui sarà portato a conoscenza nello svolgimento delle attività;

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

Per le attività dedotte nel presente atto il Comune riconoscerà alla società, a corpo, l'importo onnicomprensivo di € [♦] + IVA nel limite di legge, secondo quanto offerto in sede di gara.

L'importo di € 70.000,00 (Euro settantamila/00) + IVA sarà liquidato alla società direttamente dall'Autorità Portuale di Trieste ad avvenuta presentazione delle Linee Guida.

L'importo da liquidarsi a cura del Comune sarà erogato con le seguenti modalità:

- i) Primo acconto in misura del 50% (cinquanta per cento) alla data di presentazione del documento recante le Linee guida del Piano Strategico;
- ii) Secondo acconto, in misura del 25% (venticinque per cento) a conclusione della fase di partecipativa, di presentazione, comunicazione, condivisione, illustrazione delle Linee guida;
- iii) Il saldo sarà erogato alla data di approvazione del documento da parte del Comune di Trieste e comunque decorso il termine di [♦] giorni indicato nell'offerta dalla società, qualora alla approvazione del documento stesso non si giunga per fatti o circostanze non imputabili alla società stessa.

Le modalità per la presentazione della fattura da intestare all'Autorità Portuale di Trieste saranno concordate direttamente tra la società e l'Autorità Portuale prima dell'emissione della fattura stessa.

L'Autorità Portuale di Trieste presenterà al Comune di Trieste copia della fattura quietanzata entro 15 (quindici) giorni dall'avvenuto pagamento.

Ciascuna erogazione del corrispettivo avverrà entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione della fattura in modalità elettronica, sempre che ne sia riscontrata la regolarità e la validità sostanziale a cura del Direttore del Servizio Progetti Strategici del Comune.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva di non procedere alla liquidazione della rata di acconto o di saldo sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

TRACCIABILITA'

La società dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni indicate all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s. m. i., assumendosi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna, altresì, a comunicare al Comune ed all'Autorità Portuale di Trieste tutte le informazioni previste dalla normativa medesima.

Il presente contratto verrà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state

eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia degli obblighi contrattuali assunti, la società, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ha costituito la cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria [♦] di data [♦] rilasciata da [♦] dell'importo di Euro [♦] ([♦]/00), *[eventualmente ridotto del 50%, qualora la società sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alla normativa nazionale ed europea]*.

Sul deposito cauzionale verranno eventualmente trattenute le somme derivanti dalla comminazione di penalità con l'obbligo della società di provvedere all'integrazione dell'entità del deposito cauzionale entro i 15 giorni successivi alla relativa comunicazione.

RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA'

La società è direttamente ed esclusivamente responsabile del contenuto della documentazione prodotta e dei dati e degli elementi in essa contenuti.

OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, la società venisse a conoscenza. Il materiale prodotto in esecuzione del presente contratto resterà di proprietà piena ed assoluta del Comune il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutti gli adattamenti/modificazioni ritenuti necessari senza che da ciò la società possa avanzare eccezioni di sorta, a meno che non venga, in definitiva, modificato sostanzialmente il materiale nei criteri informativi essenziali; in tale ultimo caso, il Comune concorderà le eventuali modifiche con la società.

La società espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

ART. 6) – COLLABORAZIONI

La società, fermo ed impregiudicato l'obbligo di utilizzare le risorse professionali ed umane indicate nell'offerta, potrà avvalersi anche della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra la società e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese della medesima.

Il Comune sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte la società incaricata.

Della nomina dei collaboratori che rivestano ruoli professionali con rilevanza esterna, la società è tenuta a dare preventiva comunicazione al Comune per l'espressione del relativo gradimento.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico della società e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nell'art.8.

PENALITA'

In caso di ritardi imputabili alla società rispetto ai termini indicati al precedente art. [♦] Sarà applicata una penale pari all'uno per mille del corrispettivo previsto per lo svolgimento dell'incarico.

Le stessa entità di penale sarà comminata nel caso di produzione di documentazione qualitativamente inidonea secondo la valutazione del Direttore del Servizio Progetti Strategici.

In caso di altre ipotesi di inadempimento contrattuale, tali da non determinare la necessità di risolvere il contratto e che non siano dovute a causa di forza maggiore, il Comune invierà formale contestazione, indicante l'ammontare della penale che si intende applicare (anche rapportata alla gravità dell'inadempimento), nei limiti dell'art. 298 del DPR 207/2010 e s.m.i., assegnando un congruo tempo alla società per poter presentare eventuali controdeduzioni.

Qualora le predette controdeduzioni non siano ritenute idonee, del tutto o in parte, o qualora, a seguito di formali prescrizioni trasmesse alla società alle quali la stessa non si uniformi entro il termine stabilito, il Comune procederà all'applicazione della penale, eventualmente rideterminata mediante l'escussione del deposito cauzionale o mediante trattenuta dai crediti maturati o maturandi dalla società.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO

Il presente contratto potrà in ogni caso essere risolto di diritto a norma dell'art. 1456 del C.C. anche senza previa diffida, al verificarsi di uno dei seguenti inadempimenti:

- i. mancato avvio delle attività entro il termine contrattuale, ritenuto termine essenziale, salvo suo eventuale differimento o giustificato motivo da parte del Comune;
- ii. mancata reintegrazione della cauzione definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta del Comune;
- iii. applicazione di penali complessivamente di importo superiore al 10% del corrispettivo a prescindere dalla gravità delle ipotesi comminatorie delle penali stesse;
- iv. accertamento di false dichiarazioni emerse dopo la stipula del contratto, perdita dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- v. applicazioni di sanzioni interdittive ai sensi del D.lgs. n. 231/01 e s.m.i.;
- vi. violazione del divieto di cessione, anche parziale del contratto nonché di subappalto non autorizzato ai sensi dell'art. 298, comma 2, del D.P.R. 5/10/2010 n. 207 e s.m.i.;
- vii. mancato rispetto della clausola di tracciabilità
- viii. ogni altra inadempienza qui non contemplata che renda impossibile la prosecuzione delle attività essendo venute meno in modo grave ed irreversibile le condizioni di fiducia nella società.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, la Società avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

RECESSO DEL CONTRATTO

E' facoltà del Comune recedere dal contratto, unilateralmente e senza preavviso, per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione alla società da effettuarsi mediante RRR o PEC entro 30 giorni dalla data del recesso medesimo.

Dalla data di efficacia del recesso, la società dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione.

In caso di recesso la società ha diritto al pagamento delle prestazioni regolarmente

eseguite, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c..

CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto neppure parzialmente, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

INCOMPATIBILITÀ

Per la società valgono, fino al termine dell'incarico, tutte le cause di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Al riguardo la società, per il tramite del proprio legale rappresentante, dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Comune e con gli interessi pubblici da esso perseguiti.

La società si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

CONTROVERSIE

Eventuali controversie in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente atto, non definibili in via amministrativa, saranno devolute alla esclusiva competenza dell'Autorità Giudiziaria ordinaria.

Le parti individuano sin d'ora quale Foro competente quello di Trieste.

RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, le Parti si danno reciprocamente atto che i dati personali che verranno acquisiti in occasione del presente rapporto contrattuale verranno trattati unicamente in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e contrattuali dalle stesse derivanti, nonché per conseguire una efficace gestione dei rapporti commerciali.

I dati personali saranno trattati: mediante strumenti manuali, informatici e telematici; da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, costantemente identificati, opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196; con l'impiego di misure di sicurezza comunque idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono e ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge, i dati potranno essere comunicati a: professionisti o consulenti, istituti di credito e di assicurazione, società di recupero crediti.

Le Parti prendono reciprocamente atto che l'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 conferisce specifici diritti in materia.

In particolare le Parti potranno ottenere dal Titolare competente: la conferma circa l'esistenza o meno di dati che li riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile; la conoscenza dell'origine dei dati stessi, della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; gli estremi identificativi del Titolare; la cancellazione, la trasformazione in

forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è l'interesse, l'integrazione dei dati stessi; infine, ciascuna Parte ha diritto di opporsi, per motivi legittimi ed in forma scritta, al trattamento operato dall'altra Parte.

Per il Committente il Titolare del trattamento è il Comune di Trieste.

ELEZIONE DOMICILIO

La società, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio fiscale presso [♦] ove saranno inviate, ad ogni effetto di legge, tutte le formali comunicazioni inerenti il presente rapporto. La stessa autorizza ad ogni effetto di legge l'inoltro delle comunicazioni contrattuali mediante PEC al seguente indirizzo: [♦]

Il presente atto, essendo soggetto all'I.V.A., viene registrato con esazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Il presente atto ha [♦] ([♦]) allegati ed è stato da me letto, omettendo per volontà delle parti la lettura degli inserti il cui contenuto esse dichiarano espressamente di conoscere ed accettare, ai contraenti i quali lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà e con me ultimo lo sottoscrivono.

Esso consta di [♦] fogli dattiloscritti da persona di mia fiducia per [♦] pagine intere e fin qui della presente.